

# CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN DE FORMADORES

## DIRECTIVOS

Apreciado/a compañero/a:

En el contexto de cambio actual y futuro lo que hace referencia al papel que tiene la Formación Profesional y Ocupacional en su proyección en el sistema social y económico, hace que éste ámbito de la formación se transforme en un centro de interés desde el punto de vista de la investigación.

La preocupación de nuestro Equipo de Investigación CIFO, continuando con su trayectoria sobre el perfil profesional del formador, se polariza hoy día en torno a la evaluación de las acciones formativas de este profesional, a la identificación de competencias profesionales en la búsqueda de indicadores de calidad que nos propicien información tanto para el diseño de programas de formación como para su evaluación y certificación de acuerdo a competencias.

A partir de diversas fuentes de información (expertos, directivos-coordinadores-responsables de formación, formadores, participantes en formación, agentes sociales, etc.) así como con distintos sistemas, técnicas e instrumentos de información (cuestionarios, entrevistas, grupos de discusión, seminarios, mesas redondas, etc.) pretendemos obtener la información necesaria, en el conjunto del Estado Español, para establecer los referidos criterios e indicadores de calidad en los programas de formación de formadores.

El cuestionario que le presentamos se enmarca dentro de esta propuesta y constituye un instrumento más para recoger las opiniones sobre su papel en la formación de formadores. Su estructura permite recoger aspectos generales y específicos relacionados con la investigación. La *confidencialidad* de los datos, así como su *anonimato*, están más que garantizados como Vd. puede comprobar. De ahí que le roguemos la máxima sinceridad, contestando de la forma más detallada y con el mayor rigor posible a las cuestiones que se le plantean. El valor, interés y utilidad del estudio quedan condicionados por la *veracidad* de la información recogida y por la fidelidad en el momento de reflejar la realidad de la situación estudiada.

Agradeciéndole de antemano su colaboración, también nos comprometemos a enviarle, si así nos lo solicita, los resultados del estudio.

Atentamente.

Grupo CIFO  
Adalberto Ferrández-José Tejada  
Codirectores  
Bellaterra, 2000.



## I. DATOS GENERALES

### A) VARIABLES PERSONALES

1. Edad

años

2. Género

1. Masculino.....

2. Femenino.....

3. Cargas familiares

1. Sí.....

2. No.....

4. Experiencia vital

1. Urbana .....

2. Rural.....

3. Otras.....

5. Localidad de residencia

1. Urbana .....

2. Rural.....

3. Otras.....

6. Ciudadanía

1. Unión Europea .....

2. Países de América Latina.....

3. Otros países.....

### B) VARIABLES FORMATIVAS

7. Titulación máxima (formación inicial)

1. FP-Estudios medios.....

2. Diplomatura-Ingeniería Técnica-Arquitectura Técnica.....

3. Licenciatura-Ingeniería Superior-Arquitectura .....

5. Postgrado-Master.....

5. Doctorado.....

Especifique la especialidad en cualquier caso .....

8. Formación continua en contenidos técnico-profesionales (cursos, seminarios, postgrados, master etc.)

Curso	Horas	Institución organizadora	Año

9. Formación continua en contenidos culturales y contextuales (cursos, seminarios, postgrados, master, etc.)

<i>Curso</i>	<i>Horas</i>	<i>Institución organizadora</i>	<i>Año</i>

10. Formación continua en contenidos psicopedagógicos específicos (cursos, seminarios, etc.)

<i>Curso</i>	<i>Horas</i>	<i>Institución organizadora</i>	<i>Año</i>

11. Experiencia docente

1. 

--	--

 años totales
2. 

--	--

 años en la misma especialidad
3. 

--	--

 años en el centro actual

12. Experiencia total en cargos de gestión

1. Director..... 

--	--

 años
2. Jefe de Estudios..... 

--	--

 años
3. Coordinador..... 

--	--

 años
4. Otros..... 

--	--

 años (especifique).....

13. Experiencia investigadora

--	--

 años

14. Pertenencia a grupos de trabajo

1. Investigación ..... 

--
2. Innovación..... 

--
3. Renovación pedagógica..... 

--
4. Elaboración de medios..... 

--
5. Otros (especifique)..... 

--

### ***C) VARIABLES SOCIO-LABORALES-CONTEXTUALES***

15. Tipo de institución en la que gestiona la formación

1. Universidad..... 

--
2. Administración pública central..... 

--
3. Administración pública autonómica..... 

--
4. Administración pública local..... 

--
5. Cámara de comercio (patronal)..... 

--
6. Sindicatos..... 

--
7. Diputación Provincial..... 

--
8. Institución privada..... 

--
9. Centro de trabajo..... 

--
10. Otras (especifique)..... 

--

## 16. Titularidad de la institución en la que coordina la formación

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Pública .....       | <input type="checkbox"/> |
| 2. Subvencionada ..... | <input type="checkbox"/> |
| 3. Privada.....        | <input type="checkbox"/> |

## 17. Actividades de tiempo libre

	Horas semanales	
1. Actividades deportivas .....	<input type="checkbox"/>	
2. Actividades recreativas .....	<input type="checkbox"/>	
3. Actividades artísticas .....	<input type="checkbox"/>	
4. Actividades tecnológicas .....	<input type="checkbox"/>	
5. Asociacionismo .....	<input type="checkbox"/>	
6. Actividades medioambientales .....	<input type="checkbox"/>	

## 18. Pertenencia a colectivos profesionales

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. Colegios profesionales .....   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sindicatos .....               | <input type="checkbox"/> |
| 3. Asociación nacional .....      | <input type="checkbox"/> |
| 4. Asociación autonómica .....    | <input type="checkbox"/> |
| 5. Asociación internacional ..... | <input type="checkbox"/> |



## II. DATOS DEL PROGRAMA

### A) VARIABLES GENERALES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA

1. Características del programa que coordina:

Tipo	Horas	Denominación
Master		
Postgrado		
Otros		

2. Especifique las tres razones más importantes por las que cree que los participantes realizan la formación actual (ordene 1º, 2º y 3º)

1. Mejorar su nivel de conocimientos	
2. Intercambiar experiencias con otros compañeros	
3. Aumentar su seguridad como profesional	
4. Favorecer su promoción profesional	
5. Adquirir recursos e instrumentos para su desarrollo profesional	
6. Aumentar la calidad en su práctica profesional	
7. Conseguir un título	
8. Conseguir un trabajo	
9. Integrar y sistematizar la información que poseen	

### B) VARIABLES RELACIONADAS CON EL DISEÑO DEL PROGRAMA

A continuación se presentan una serie de cuestiones respecto al diseño del programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

3. En los programas de formación profesional y ocupacional es necesario el **estudio de los contextos cercanos al mundo del trabajo**. ¿Qué importancia piensa usted que tienen en los programas actuales de FP y FO?

	1	2	3	4	5
1. Laboral					
2. Económico					
3. Cultural					
4. Político					
5. Social					
6. Tecnológico					
7. Artístico					

4. Una programación tiene que responder a las **necesidades formativas** del participante. El programa que está coordinando tiene en cuenta:

	1	2	3	4	5
1. Las necesidades individuales de los participantes					
2. Las necesidades productivas de la sociedad					
3. Los programas de años anteriores					
4. Los intereses de los profesores					
5. Los medios didácticos (aparatos, simuladores, etc.) que tiene el centro					
6. Los centros productivos en los que se desarrollarán las prácticas					

5. La enseñanza se programa (prescripción) en función de los **grupos de incidencia** y se ajusta en la cotidianidad del aula de acuerdo al grupo de aprendizaje (diana). ¿Qué aspectos debería tener en cuenta el programa ante esta exigencia curricular?

	1	2	3	4	5
1. Homogeneidad del grupo					
2. Heterogeneidad del grupo					
3. Necesidades individuales					
4. Participación de los alumnos					
5. Estrategias de trabajo en grupo					
6. Autocontrol de las tareas					
7. El contexto socio-laboral					

6. - **Los objetivos** del programa que está usted coordinando:

	1	2	3	4	5
1. Son de fácil interpretación					
2. Insisten en determinar cómo se da el proceso					
3. Contemplan objetivos generales y objetivos específicos					
4. Contemplan objetivos generales, específicos y didácticos					
5. Contemplan el contenido de evaluación					
6. Hay una secuenciación de objetivos					

7. Los **contenidos** que están en la programación prescrita y que usted conoce:

	1	2	3	4	5
1. Se adecuan a los aprendizajes anteriores					
2. Son los más relevantes para la formación					
3. Están bien seleccionados pensando en el perfil profesional					
4. Son contenidos de total actualidad					
5. Tienen un buen nivel de aplicabilidad					
6. Poseen una secuencia pensada pedagógicamente					
7. Consideran la formación humanística					

8. Los **contenidos** del programa de formación de formadores pueden agruparse en:

	1	2	3	4	5
1. Macrodidáctica					
2. Microdidáctica					
3. Psicopedagogía					
4. Evaluación					
5. Investigación					
6. Innovación					
7. Gestión y organización de instituciones de formación					



9. Además, existen **contenidos** centrados en estas grandes áreas:

	1	2	3	4	5
1. Del mundo de la economía					
2. De la cultura propia de la sociedad en la que se vive					
3. De la política incidente en el mundo laboral					
4. De los aspectos sociales que tienen que ver con lo laboral					
5. De la tecnología vieja y nueva					
6. Del área de lo artístico					
7. Del mundo laboral: la persona trabajadora					

10. La programación de **los contenidos** ha de adecuarse a la modalidad:

	1	2	3	4	5
1. Cíclico-horizontal					
2. Cíclico-vertical					
3. Concéntrica de acuerdo a experiencias					
4. Concéntrica de acuerdo a situaciones emergentes					

11. Valore lo que usted piensa sobre la práctica actual que aparece en la programación de **estrategias metodológicas** de acuerdo a los siguientes criterios:

	1	2	3	4	5
1. Adecuación a las experiencias de los participantes					
2. Consideración de sus aprendizajes anteriores					
3. Adecuación a sus capacidades cognitivas					
4. Adecuación a sus capacidades afectivas					
5. Adecuación a sus capacidades psicomotrices					
6. Adecuación a las experiencias profesionales					
7. Quien aprende es el participante					

12. La programación considera las **estrategias metodológicas**:

	1	2	3	4	5
1. Centradas en el trabajo del formador					
2. Centradas en el trabajo del participante					
3. Centradas en los medios disponibles					
4. Centradas en los contenidos del programa					
5. Centradas en los resultados esperados					
6. Centradas en las posibilidades del horario					

13. Cuando **las estrategias** están programadas:

	1	2	3	4	5
1. Se debate su pertinencia por parte de los formadores					
2. Se pide la opinión de expertos					
3. Se debate su pertinencia con los participantes					
4. No hay posibilidad de debate					
5. Se debate pero no se modifica nada					

14. La programación que usted coordina especifica **los recursos** tales como:

	1	2	3	4	5
1. El material concreto					
2. El libro de texto					
3. Los libros y materiales de consulta					
4. Las vías de consulta personal					
5. El tutor o tutores					

15. Se podría decir que el **programa** es adecuado a la realidad para la que forma formadores porque:

	1	2	3	4	5
1. Tiene una base antropológica bien diferenciada					
2. Tiene un fundamento psicológico evidente					
3. La referencia sociológica está clara					
4. Contempla un enfoque pedagógico unívoco					
5. Aparece evidente la viabilidad del proyecto					

16. En la **programación** se puede saber:

	1	2	3	4	5
1. Los temas presenciales (clase habitual)					
2. Las horas de prácticas en el centro					
3. Las horas de prácticas fuera del centro					
4. Los trabajos individuales que deberán realizarse					
5. Los trabajos en grupo que deberán realizarse					

17. Junto a la **programación** usted conoce:

	1	2	3	4	5
1. El modelo de evaluación					
2. Los criterios de evaluación					
3. Los instrumentos de evaluación					
4. Quién será el evaluador					
5. Su participación en la evaluación					
6. Las consecuencias de la evaluación (repetición, recuperación, entrevista, etc.)					

18. Una vez realizada la **programación anual**, el formador:

	1	2	3	4	5
1. Se ajusta a la prescripción del programa					
2. Modifica aspectos de acuerdo a la evaluación formativa					
3. Pide la opinión de los participantes para tomar decisiones de cambio					
4. Consulta a la institución antes de cambiar					
5. Trabaja con otros formadores antes de decidir cambios					

19. La **programación** considera explícitamente la orientación vocacional en cada una de las áreas de trabajo y estudio:

	1	2	3	4	5
1. En algunas programaciones					
2. En programaciones específicas ajenas a las áreas, prácticas, etc.					
3. No se tiene en cuenta la orientación vocacional en la programación					
4. Es una decisión personal de cada formador					

20. Cada trimestre como mínimo la **programación** hecha se contrasta con la realidad

	1	2	3	4	5
1. De acuerdo a las “noticias” de los agentes sociales					
2. De acuerdo a las “noticias” de los sindicatos					
3. De acuerdo a las “noticias” de la patronal					
4. De acuerdo a publicaciones periódicas					
5. De acuerdo a publicaciones especializadas					
6. De acuerdo a indicaciones de la institución					
7. De acuerdo al sentido común del formador					
8. No se contrasta nada					

21. La **selección de los participantes** al curso se hace:

	1	2	3	4	5
1. Por Curriculum Vitae					
2. Por historial académico					
3. Por experiencia profesional					
4. Por orden de llegada a la matriculación					
5. Por capacidades					
6. Por capacidades y competencias					

### C) **VARIABLES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA**

A continuación se presentan una serie de cuestiones respecto al desarrollo del programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

22. En el tratamiento y en el aprendizaje de los **contenidos** del programa se intenta:

	1	2	3	4	5
1. Que el participante <b>interiorice</b> (almacene significativamente)					
2. Que el participante <b>asimile</b> los contenidos (los relacione)					
3. Que el participante <b>integre</b> (modifique el comportamiento)					
4. Que el participante genere <b>transferencia</b> (de los contenidos actuales a nuevos contenidos a aprender)					
5. Que sea <b>original</b> en el aprendizaje de contenidos (que genere nuevos contenidos)					

23. Cuando se transmiten los contenidos, el formador tiene una **intencionalidad docente**. En cada caso concreto, se cuida formar al sujeto potenciando:

	1	2	3	4	5
1. Sus capacidades de pensamiento (intención “formal”)					
2. El mundo cultural al que pertenece (ciencia, arte, tecnología, valores, saberes, ...)					
3. Su mundo de valores humanos (axiología)					
4. Su dominio instrumental (habilidades y destrezas)					

24. La programación rige **el proceso en el aula**, taller, laboratorio, etc., de tal modo que:

	1	2	3	4	5
1. No se introduce cambio alguno bajo ningún concepto					
2. Se introducen cambios en función de la evaluación formativa					
3. Sólo se cambia la programación si lo piden los participantes					
4. Se cambia la programación de acuerdo a peticiones externas					
5. No se hace caso a la programación					

25. El **logro de los objetivos** se analiza:

	1	2	3	4	5
1. Durante todo el proceso					
2. Al finalizar la unidad didáctica (créditos, lecciones, etc.)					
3. Al finalizar un periodo amplio de tiempo (mes, trimestre)					
4. Sólo al final del curso o módulo					

26. Durante el **proceso** se tiene en cuenta:

	1	2	3	4	5
1. El modo de ser del contenido (logocentrismo)					
2. Las características del grupo de aprendizaje (aprendizajes anteriores, intereses, necesidades, etc.)					
3. Las características individuales de cada participante					
4. Los contenidos del programa a aprender en créditos, módulos, etc., posteriores					

27. Durante el **momento** de enseñanza-aprendizaje, el docente se interesa por:

	1	2	3	4	5
1. El uso de las Nuevas Tecnologías y TICs					
2. La participación del participante					
3. La corrección de la explicación					
4. Los medios didácticos					
5. El trabajo individual					
6. El trabajo en grupo					
7. La distribución del tiempo					

28. Durante la **explicación** del formador se pone cuidado pedagógico en:

	1	2	3	4	5
1. El código de comunicación					
2. La experiencia existencial (no laboral) del participante					
3. La adecuación de los medios didácticos al contenido que se explica					
4. La adecuación de la explicación a la comunicación no verbal (gestos, movimientos, risa, asombro, etc.) de los participantes					

29. Durante las **clases presenciales**:

	1	2	3	4	5
1. Predomina la explicación del formador					
2. Hay buena participación de los participantes					
3. Predomina el trabajo individual					
4. Lo habitual es el trabajo en grupo					
5. Hay aportaciones de otros formadores					

30. Durante sus **clases prácticas, experiencias, etc.**

	1	2	3	4	5
1. Hay coordinación entre los diferentes formadores que intervienen					
2. Hay complementación entre las asignaturas que tienen elementos comunes o similares					
3. Hay intercambio de ideas, trabajos, etc. entre los diferentes formadores					
4. Hay relación entre teoría y práctica					
5. Hay control individual por asignatura, práctica, taller, etc.					
6. Hay control institucional de todas las variables					

31. Las **estrategias de aprendizaje**:

	1	2	3	4	5
1. Son iguales para todos los participantes					
2. Son iguales para todos en los aprendizajes básicos					
3. Se permite avanzar a su ritmo de aprendizaje					
4. Son variadas					
5. Se complementan unas con otras					
6. Se adaptan a la forma del contenido					
7. Se adecuan a su forma y estilo de aprendizaje					

32. La **participación** durante un momento de enseñanza-aprendizaje se da:

	1	2	3	4	5
1. Cuando cada participante quiere					
2. En los momentos permitidos por el formador					
3. Solamente al finalizar la actividad					
4. De forma limitada					
5. Solamente cuando pregunta el formador					

33. Es habitual que durante el proceso E-A los participantes tomen notas (**apuntes**). Respecto a éstas, el formador:

	1	2	3	4	5
1. Las revisa individualmente					
2. Las revisa en grupo-clase					
3. Forma grupos que se intercambian los apuntes para revisarlos					
4. Se tienen en cuenta para la evaluación					

34. El formador **amplia sus explicaciones** con:

	1	2	3	4	5
1. Dossier multicopiado					
2. Artículos de revistas recomendadas					
3. Libros recomendados					
4. Libro de texto (manual)					
5. Dos o tres libros como textos					
6. Material audiovisual					
7. Material informático					

35. Puede suceder, y de hecho sucede, que el participante sufra momentos **de desmotivación** hacia el trabajo-aprendizaje. Ante esta situación el formador:

	1	2	3	4	5
1. Busca y aplica incentivos para que el participante se motive					
2. Continúa el programa previsto					
3. Cambia el tipo de actividad					
4. Concede un pequeño descanso (10') aproximadamente					
5. Simplemente habla con el participante					

36. El **espacio del aula** permite distintas formas de agrupar a los participantes, que pueden ser, en su caso:

	1	2	3	4	5
1. Mesas en fila					
2. Mesas en forma de “U”					
3. Mesas en forma de “O”					
4. Otras formas					
5. Mesas individuales					
6. Cada participante tiene una silla de brazo (adaptadas para diestros y zurdos)					

37. Las **aulas, laboratorios y talleres**:

	1	2	3	4	5
1. Tienen un espacio para cada participante					
2. Hay mesa del formador					
3. Hay buena iluminación					
4. Hay buena sonoridad					
5. Dispone de material de primeros auxilios					
6. Tienen salida de emergencia					
7. Permiten el trabajo individualizado					
8. Permiten el trabajo en grupo					
9. Son polivalentes (sirven para teoría y práctica)					
10. Hay biblioteca					

38. La **tutoría** para la orientación vocacional es fundamental. En el centro se desarrolla:

	1	2	3	4	5
1. De forma colectiva					
2. Por seguimiento individual					
3. Por profesionales especializados					
4. Por el mismo formador					
5. Mediante conferencias					
6. Se contratan profesionales externos					

39. En las **actividades** de enseñanza-aprendizaje se tiene en cuenta “constantemente”:

	1	2	3	4	5
1. La realidad del mundo laboral					
2. Casos concretos de la empresa					
3. Los problemas que giran en torno a la realidad empresarial					
4. Lo que dicen y escriben los especialistas					
5. Las investigaciones pertinentes al tema					
6. Los estudios prospectivos al respecto					

40. En los **momentos** de enseñanza-aprendizaje:

	1	2	3	4	5
1. Se trabajan situaciones sindicales de actualidad					
2. Se trabajan situaciones laborales desde la perspectiva patronal					
3. Se estudian los temas haciendo referencia a la realidad de la Unión Europea					
4. Se hace referencia a la realidad del mercado laboral					
5. Se plantean problemas del mundo laboral					
6. Se orienta al participante sobre problemas sociolaborales y tecnológicos					
7. Se comentan situaciones de competitividad en la producción					

41. Durante el **proceso** de enseñanza-aprendizaje:

	1	2	3	4	5
1. Todo se centra en el contenido científico-técnico					
2. Se hacen referencias culturales					
3. Se hacen referencias a problemas sociales					
4. Hay referencias a la influencia de la política en la producción					
5. Existen procesos críticos sobre las medidas tecnológicas existentes en el tipo de producción					

42. Los **medios didácticos** durante el aprendizaje son:

	1	2	3	4	5
1. Apropriados a la realidad productiva en las empresas					
2. Simuladores a escala					
3. Representaciones audiovisuales y otros					
4. Simuladores informáticos					
5. Representaciones gráficas (pizarrón, transparencias,...)					

43. La **acción del formador** durante el proceso E-A es:

	1	2	3	4	5
1. Abierta, permisiva, condescendiente...					
2. Cerrada, repetitiva...					
3. Sugeridora, flexible...					
4. Autoritaria, cerrada...					
5. Crítica, dubitativa					
6. Segura, personal, clara ...					

44. Bajo su punto de vista, lo que el **formador** intenta durante el proceso de enseñanza-aprendizaje es:

	1	2	3	4	5
1. Lograr que se consigan el mayor número posible de conceptos					
2. El dominio de formas de hacer, es decir, de procedimientos de enseñanza					
3. Que el participante sea crítico ante situaciones de enseñanza-aprendizaje					
4. El cambio de actitudes hacia la enseñanza en el campo profesional					
5. Una enseñanza integral					
6. Un adoctrinamiento de acuerdo a un modelo de enseñanza					

#### ***D) VARIABLES RELACIONADAS CON LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA***

A continuación se presentan una serie de cuestiones respecto a los resultados del programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

45. El formador está sujeto a evaluación como es propio de todo proceso de enseñanza-aprendizaje. Su opinión global sobre la **evaluación** que el formador hace es:

	1	2	3	4	5
1. Adecuada a los objetivos del programa					
2. Pertinente de acuerdo a las competencias que deben lograrse					
3. Apropiada a los contenidos del programa					
4. Memorística sobre los contenidos conceptuales					
5. Restringida por usar pocos instrumentos de evaluación					
6. Ciega porque no hay orientaciones previas					

46. La experiencia sobre las **pruebas evaluadoras** que el formador realiza es:

	1	2	3	4	5
1. Se centra en los contenidos conceptuales del programa					
2. Se centra en conocer el nivel de procedimientos					
3. Las actitudes y valores están presentes en la evaluación					
4. Los criterios de evaluación son unívocos					

47. La **evaluación** que el formador hace, tiene como **responsable de las decisiones** que se toman:

	1	2	3	4	5
1. Al formador de cada curso					
2. Al coordinador del programa total					
3. A un representante de la institución					
4. A expertos externos en formación					
5. A representantes de los agentes sociales					
6. A usted mismo					
7. Al grupo clase					

48. Los **instrumentos** que se usan en las evaluaciones son:

	1	2	3	4	5
1. Escalas de observación sistemática					
2. Pruebas escritas abiertas					
3. Pruebas orales					
4. Análisis de los trabajos que se realizan					
5. Pruebas objetivas					
6. Pruebas manipulativas					

49. Mediante la evaluación se suelen **certificar las competencias profesionales**. En su caso particular opina que:

	1	2	3	4	5
1. La mera evaluación no es suficiente para certificar competencias profesionales					
2. La evaluación es suficiente para certificar si interviene en ello los formadores y los participantes					
3. La evaluación es suficiente para certificar si intervienen formadores y experto externo					
4. La evaluación es suficiente para certificar si interviene la institución y los agentes sociales					
5. La evaluación es suficiente para certificar si interna-externa e interviene el propio participante					



50. La evaluación sólo puede ser útil para **certificar** si:

	1	2	3	4	5
1. Está combinada con la evaluación de otros profesores					
2. Está combinada con la evaluación institucional					
3. Se hace en relación al rendimiento de toda la clase					
4. Se centra en los puntos clave del programa					
5. Se centra en los puntos clave y tiene en cuenta la transferencia					
6. Se basa en la observación sistemática de la práctica profesional					

51. Aunque la **evaluación** al terminar el programa haya sido positiva y permita **certificar competencias**:

	1	2	3	4	5
1. Tendría que haber una evaluación al final de cada programa donde se evalúe al formador					
2. Sería suficiente una autoevaluación durante el desarrollo de cada programa					
3. La evaluación que reafirme competencias profesionales tendría que ser cada tres años					
4. Una vez dada la certificación ya no son necesarias otras evaluaciones diferidas					

52. ¿Qué cree debería **saberse sobre evaluación**?

	1	2	3	4	5
1. Evaluar rendimientos bajo suficiencia de rendimiento logrado (nivel de rendimiento logrado)					
2. Evaluar rendimientos bajo satisfactoriedad (de acuerdo las posibilidades de los alumnos)					
3. Elaborar la lista pertinente y relevante de criterios para evaluación					
4. Seleccionar y secuenciar previamente los contenidos del programa					
5. Evaluar el propio programa					
6. Evaluar medios didácticos					
7. Evaluar estrategias metodológicas					

53. El punto o puntos de **referencia** que tendría un formador en la **evaluación** es:

	1	2	3	4	5
1. Son criterios preestablecidos					
2. Son los contenidos del programa					
3. Son los objetivos de la programación					
4. Es la satisfacción de necesidades formativas					
5. Son las necesidades de la empresa para la formación					
6. La tradición de este tipo de cursos					
7. Es el criterio personal del formador					

54. Su punto de vista sobre la utilidad de la **evaluación diagnóstica** para el formador es:

	1	2	3	4	5
1. Conocer el nivel de entrada de las capacidades de los participantes					
2. Saber el dominio de competencias que el participante tiene					
3. Orientar al participante en su aprendizaje					
4. Seleccionar a los participantes					
5. Ajustar la programación ya hecha					

55. Bajo su punto de vista (y así es su práctica), la **evaluación** que realiza el formador debe ser:

	1	2	3	4	5
1. Solamente suficiente (nivel de rendimiento logrado)					
2. Suficiente y satisfactoria (de acuerdo a las posibilidades del participante)					
3. Absoluta (escala de 1 a 10)					
4. Relativa de acuerdo al grupo (punto más alto de la escala es el más alto del mejor participante)					
5. Relativa respecto a cómo es cada participante					

56. Cuando se ha elaborado el **programa** de formación de formadores debe ser **evaluado** por:

	1	2	3	4	5
1. Los formadores que imparten la docencia en ese programa					
2. Los directores-coordinadores de ese programa					
3. Los agentes sociales					
4. Representantes de la Administración					
5. Los participantes en el curso					
6. Expertos externos a la institución en la que se imparte el curso					

57. La **evaluación del rendimiento del participante** se basa en:

	1	2	3	4	5
1. El dominio del ámbito de los conceptos					
2. La consecución de valores y actitudes					
3. El logro de las competencias profesionales					
4. La adecuación a los intereses de las empresas formativas					
5. La adecuación a los intereses de los participantes					
6. Las habilidades y destrezas didácticas					

58. Qué importancia tienen para usted las siguientes **finalidades de la evaluación** en el aprendizaje del formador:

	1	2	3	4	5
1. Diagnóstica					
2. Formativa					
3. Sumativa					
4. De impacto					

59. El **protagonismo del centro** en la evaluación del formador es:

	1	2	3	4	5
1. Control previo de los instrumentos de evaluación					
2. Dar autonomía total en formadores					
3. Participar en la toma de decisiones final					
4. Controlar las decisiones de los formadores					
5. Ser el único responsable de planificar y realizar la evaluación					

60. En las **orientaciones** (que permite el centro) para la **evaluación de la formación**, se recalca:

	1	2	3	4	5
1. Los niveles mínimos de suficiencia					
2. Los criterios bajo los que se evalúa					
3. El tipo de instrumentos					
4. La selección de los contenidos a evaluar					
5. Los distintos momentos de evaluación					
6. La composición de la "junta de evaluación"					

61. El peso de la **evaluación sumativa** se manifiesta en la toma de decisiones:

	1	2	3	4	5
1. Decidir si se promociona (aprobar) o no (suspender)					
2. Usarla como única referencia que se usa para la certificación					
3. Combinarla con la formación diagnóstica y formativa					

62. El contenido de la **evaluación enfocada a la certificación** se decanta hacia:

	1	2	3	4	5
1. Los conceptos del programa					
2. Los procedimientos					
3. Las actitudes y valores					
4. Los tres anteriores de modo integral					
5. Los tres primeros pero priorizando los conceptos					
6. Los tres primeros pero priorizando los procedimientos					
7. Los tres primeros pero priorizando los valores (actitudes)					

63. La **notificación de la evaluación** se da:

	1	2	3	4	5
1. A cada uno de los participantes en el curso					
2. Se expone públicamente					
3. A los participantes mediante entrevista oral					
4. A los participantes con orientaciones escritas pertinentes					
5. No se notifica la calificación sino sólo "apto", "no apto"					

64. En relación a los **resultados del programa-curso** de formación de formadores impartido:

	1	2	3	4	5
1. Los objetivos del programa se han alcanzado.					
2. El programa ha satisfecho mis expectativas como formador.					
3. La actividad del coordinador del programa ha sido positiva.					
4. Los participantes han logrado los objetivos del programa.					
5. Los participantes han modificado sus actitudes.					
6. Los participantes han incrementado la motivación por la formación.					
7. Mi participación en el curso ha mejorado mis habilidades como docente.					
8. La realización del curso ha incrementado mi motivación hacia la formación.					
9. Este curso exige mucha implicación del formador.					
10. Esta experiencia como coordinador ha sido gratificante.					
11. Los participantes reconocen al final del curso mi tarea como coordinador.					
12. La institución reconoce mi esfuerzo como coordinador.					
13. Este curso me ha hecho concienciarme de mis necesidades de formación continua como coordinador.					



### III. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

#### A) POLÍTICA FORMATIVA DE LA INSTITUCIÓN

A continuación se presentan una serie de cuestiones respecto a la política formativa de la institución que organiza el programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

1. Toda programación obedece a **la política formativa** del centro. Usted como miembro de esta institución educativa:

	1	2	3	4	5
1. Conoce las características de la política del centro					
2. Ha participado en la configuración de la política formativa del centro					
3. Forma parte de grupos de trabajo sobre política formativa					
4. Sabe que los agentes sociales han participado en la elaboración de la política formativa					
5. Asegura que el centro no tiene política formativa					
6. Puede decir que esta política formativa sólo es conocida por la dirección del centro					

2. La tendencia actitudinal hacia la **innovación** es:

	1	2	3	4	5
1. Habitual entre todos los formadores del centro					
2. Normal de grupos de formadores					
3. Impuesta por los directivos					
4. Impuesta por la política institucional					
5. Presionada por los participantes					

#### B) SISTEMA DE OBJETIVOS

A continuación se presentan una serie de cuestiones respecto a los objetivos de la institución que organiza el programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

3. En relación con los **objetivos** de centro.

	1	2	3	4	5
1. Se modifica la programación anual para su adaptación a las exigencias del grupo de aprendizaje					
2. Existe una coherencia entre los distintos documentos de centro (planes, programas, proyectos, memoria de centro...)					
3. Las directrices aprobadas en los documentos institucionales están presentes en las actuaciones cotidianas del personal del centro					
4. El personal docente y discente conocen el Reglamento de régimen interior					
5. Existen programas específicos para la integración laboral					

4. La **participación en la elaboración de los documentos** es una cuestión importante de cara a la implicación de todas las personas de la organización.

a)Valore, la participación de las distintas personas en la elaboración del **Plan estratégico de la Institución:**

	1	2	3	4	5
6. Formadores					
7. Participantes					
8. Directivos					
9. Expertos externos					
10. Agentes sociales					

b)Valore, la participación de las distintas personas en la elaboración del **Plan General de Formación:**

	1	2	3	4	5
1. Formadores					
2. Participantes					
3. Directivos					
4. Expertos externos					
5. Agentes sociales					

c)Valore, la participación de las distintas personas en la elaboración de la **Normativa de funcionamiento interno de la Institución**

	1	2	3	4	5
1. Formadores					
2. Participantes					
3. Directivos					
4. Expertos externos					
5. Agentes sociales					

d)Valore, la participación de las distintas personas en la elaboración del **Memoria institucional**

	1	2	3	4	5
1. Formadores					
2. Participantes					
3. Directivos					
4. Expertos externos					
5. Agentes sociales					

e)Valore, la participación de las distintas personas en la elaboración del **Programa de Formación de Formadores**

	1	2	3	4	5
1. Formadores					
2. Participantes					
3. Directivos					
4. Expertos externos					
5. Agentes sociales					

f)**Existe en el centro**

	1	2	3	4	5
1. Un modelo de seguimiento para los participantes egresados que les permita conocer los itinerarios profesionales					
2. Un plan para la evaluación del impacto de los programas					

### ***C) ESTRUCTURA ORGANIZATIVA***

A continuación se presentan una serie de aspectos relacionados con la estructura organizativa de la institución que organiza el programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

5. En relación con la **estructura organizativa** de la institución:

1. La estructura organizativa favorece el proceso de aprendizaje de los participantes	1	2	3	4	5
2. El organigrama del centro es piramidal					
3. Las funciones de los distintos miembros de la organización quedan definidas en el organigrama horizontal del centro					
4. Los cargos directivos delegan responsabilidades					
5. Existen en el centro persona y/o equipos de asesoramiento					
6. Los equipos de trabajo de la institución gozan de autonomía en la toma de decisiones					
7. La estructura organizativa favorece la solución de conflictos					
8. La estructura organizativa ha tenido innovaciones en los últimos años					
9. La estructura organizativa favorece la participación de las personas de la organización					
10. La cultura organizativa del centro se caracteriza por la consecución de productos de aprendizaje					
11. Existe un alto nivel de control de las acciones de los miembros de la organización					
12. Los miembros de la organización se caracterizan por su responsabilidad en el ejercicio de sus actuaciones profesionales					
13. La organización promueve autonomía de actuación a todos sus miembros					
14. Las decisiones que se toman en la organización quedan registradas en un documento					
15. Las decisiones en la institución se toman por consenso					

### ***D) SISTEMA RELACIONAL***

A continuación se presentan una serie de cuestiones respecto al sistema relacional de la institución que organiza el programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

6. La **comunicación** en el centro se caracteriza por:

	1	2	3	4	5
1. Ser fluida y abierta					
2. Utilizar solamente los canales formales					
3. Predominancia de la comunicación informal					
4. Vertical					
5. Horizontal					
6. Existencia de buena comunicación entre los formadores					
7. Existencia buena comunicación entre los formadores y institución					
8. Ser bidireccional					

7. Las **reuniones** se caracterizan:

	1	2	3	4	5
1. Ser participativas					
2. Planificarse con antelación					
3. Ser periódicas y continuas					
4. Resolver conflictos					
5. Ser de carácter informativo					
6. Resolver problemas burocráticos y administrativos					
7. Analizar el desarrollo del programa					

8. El **papel de la coordinación** es importante por el buen funcionamiento del programa y su gestión. En su caso, la coordinación:

	1	2	3	4	5
1. Pide responsabilidad sobre las funciones delegadas					
2. Se caracteriza por delegar funciones					
3. Es una ayuda para los formadores					
4. Se preocupa por el seguimiento de los programas					
5. Provee espacios y tiempos para la coordinación entre los formadores					
6. Establece contactos con asesores-expertos externos					
7. Promueve la participación de todos los implicados en el programa					
8. Fomenta el trabajo en equipo entre los formadores					
9. Otorga suficiente autonomía para la actuación de los formadores					

## ***E) RELACIÓN CON EL ENTORNO***

A continuación se presentan una serie de cuestiones respecto a la relación con el entorno de la institución que organiza el programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

9. El centro programa **actividades extrainstitucionales** de carácter:

	1	2	3	4	5
1. Formativo					
2. Humanístico					
3. Artístico					
4. Cultural					
5. Laboral					
6. Deportivo					

10. El centro mantiene **relaciones normalizadas** con:

	1	2	3	4	5
1. Agentes sociales					
2. Servicios municipales					
3. Delegación provincial					
4. Firmas editoriales					
5. Empresas					
6. Servicios culturales (ateneos, centros cívicos, museos, entidades sociales)					
7. Servicios educativos (centros de formación profesional, universidades, institutos municipales de formación)					
8. Consultorías					
9. Otros centros de formación					



11. La **relación con el entorno** es necesaria para adaptarse a sus **necesidades**. En su caso

1. El centro realiza un análisis y evaluación de necesidades formativas actuales para la adecuación de las acciones formativas al contexto	1	2	3	4	5
2. El centro realiza un análisis y evaluación de necesidades formativas futuras para la adecuación de las acciones formativas al contexto					
3. En la institución se establecen convenios con otras empresas que permita la realización de prácticas de formación de formadores					
4. El centro organiza jornadas de puertas abiertas para la divulgación e información de sus actividades					
5. La institución programa visitas periódicas a centros de formación para establecer intercambio de experiencias					
6. El centro posee algún medio formal de divulgación propia					



## IV.- LOS CONTENIDOS DE FORMACIÓN DE FORMADORES

A continuación le presentamos un conjunto de contenidos de Formación de Formadores. Valore cada uno de ellos según su presencia en el Programa de Formación de Formadores que imparte, a la vez considere su necesidad en la Formación de Formadores. La escala considerada es de 1-5, donde 1 es presencia y necesidad mínima o nula y 5 es presencia y necesidad máxima.

### 1. Diseño de la formación (planificación):

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Necesidades (detección, priorización)										
Grupo destinatario (análisis, modelos, estrategias)										
Objetivos (formulación, clasificación)										
Contenidos (selección, secuenciación)										
Estrategias metodológicas (diseño)										
Recursos y medios (selección, diseño, evaluación)										
Sistema de evaluación (diseño, instrumentos, etc.)										
Otros (especificar)										

### 2. Desarrollo de la formación:

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Gestión del aula										
Resolución de conflicto/problemas										
Decisiones interactivas										
Evaluación procesual										
Clima										
Dinámica de grupos										
Habilidades de comunicación										
Gestión del tiempo										
Desarrollo de actividades										
Métodos de enseñanza										
Funciones y rol del formador										
Técnicas de gestión del tiempo										
Técnicas de evaluación										
Conocimiento y uso de medios audiovisuales										
Conocimiento y uso de NTIC										
Otros (especificar)										

### 3. Bases psicopedagógicas

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Teorías sobre el aprendizaje adulto										
Modelos de enseñanza										
Métodos de enseñanza										
Técnicas de dinámica de grupos										
Técnicas de motivación										
Habilidades de comunicación en el aula										
Atención a la diversidad										
Trabajo en equipo										
Trabajo colaborativo										
Toma de decisiones										
Otros (especificar)										

#### 4. Contexto de la Formación

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Contexto laboral										
Sectores y subsectores de producción										
Organización del trabajo										
Movilidad europea de formación										
Programas europeos de formación										
Tecnología y cambio										
Formación y paro										
Agentes sociales										
Relaciones laborales										
Nuevas profesiones										
Formación y trabajo										
Política de formación										
Modalidades de formación										
La formación en el marco de la formación permanente										
Perfiles profesionales										
Cualificación-certificación										
Competencias profesionales										
Otros (especificar)										

#### 5. Organización de la formación

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Departamento de formación (estructuras...)										
Evaluación institucional										
Trabajo interdisciplinar										
Relaciones externas										
Coordinación interna										
Política institucional										
Marketing										
Otros (especificar)										

#### 6. Investigación e innovación

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Comunicación										
Toma de decisiones										
Investigación-acción										
Desarrollo organizacional										
Proyectos de mejora										
Reflexiología										
Estrategias de innovación										
Registro y análisis de datos										
Elaboración de informes										
Modelos de investigación										
Otros (específicos)										

## V.- CAPACIDADES

A continuación se le presenta una relación de capacidades, autoevalúe si dispone de las mismas e indique el grado de necesidad para el ejercicio de la profesión del formador.

En qué grado dispone y considera necesarias las siguientes capacidades para la realización de sus actividades profesionales:

CAPACIDADES	DISPONIBILIDAD		NECESIDAD		
	SI	NO	Innecesario	Necesario	Totalmente necesario
1. Flexibilidad metodológica docente					
2. Capacidad de adaptación al entorno					
3. Capacidad de previsión y anticipación					
4. Capacidad de reacción ante situaciones (Conflictos, anómalos, imprevistos, novedosas, no habituales, inciertas)					
5. Capacidad de argumentación					
6. Capacidad de comunicación verbal					
7. Capacidad de comunicación no verbal					
8. Capacidad de ejemplificar					
9. Capacidad para relacionar ideas, conceptos y experiencias					
10. Capacidad de organización y planificación de su trabajo					
11. Capacidad de análisis y síntesis					
12. Capacidad crítica					
13. Capacidad de ponerse en el lugar del otro					
14. Capacidad de relación social					
15. Capacidad de trabajo en equipo					
16. Capacidad de trabajo autónomo					
17. Capacidad de asumir responsabilidades					
18. Capacidad de participar en la institución					
19. Capacidad de modificar constructivamente los propios planteamientos					
20. Capacidad de transmitir contenidos (conocimientos, procedimientos, habilidades, destrezas, actitudes, valores...)					
21. Capacidad de realizar valoraciones objetivas					
22. Capacidad creativa y de innovación didáctica					
23. Capacidad para tomar decisiones					
24. Capacidad de liderazgo					
25. Capacidad de adopción/adaptación de innovaciones relativas a su entorno profesional					
26. Capacidad de generalización para extrapolar y transferir contenidos formativos de situaciones concretas a diferentes contextos					
27. Capacidad de resolución de problemas (previstos y no previstos)					
28. Capacidad de adaptación al cambio					
29. Capacidad de generar ideas distintas ante la misma situación					
30. Capacidad para mantener la atención en el desarrollo de su trabajo					
31. Capacidad de memoria a largo plazo					
32. Capacidad de representación mental de la realidad					
33. Capacidad de autocontrol de las propias emociones					
34. Capacidad de resistencia al stress					
35. Capacidad de compromiso ético con su actividad profesional					

# CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN DE FORMADORES

## FORMADORES

Apreciado/a compañero/a:

En el contexto de cambio actual y futuro lo que hace referencia al papel que tiene la Formación Profesional y Ocupacional en su proyección en el sistema social y económico, hace que éste ámbito de la formación se transforme en un centro de interés desde el punto de vista de la investigación.

La preocupación de nuestro Equipo de Investigación CIFO, continuando con su trayectoria sobre el perfil profesional del formador, se polariza hoy día en torno a la evaluación de las acciones formativas de este profesional, en la identificación de competencias profesionales y en la búsqueda de indicadores de calidad que nos propicien información tanto para el diseño de programas de formación como para su evaluación y certificación de acuerdo a competencias.

A partir de diversas fuentes de información (expertos, directivos-coordinadores-responsables de formación, formadores, participantes en formación, agentes sociales, etc.), así como con distintos sistemas, técnicas e instrumentos de información (cuestionarios, entrevistas, grupos de discusión, seminarios, mesas redondas, etc.), pretendemos obtener la información necesaria, en el conjunto del Estado Español, para establecer los referidos indicadores y criterios de calidad en los programas de formación de formadores.

El cuestionario que le presentamos, se enmarca dentro de esta propuesta y constituye un instrumento más para recoger las opiniones sobre su papel en la formación de formadores. Su estructura permite recoger aspectos generales y específicos relacionados con la investigación. La *confidencialidad* de los datos, así como su *anonimato*, están más que garantizados como Vd. puede comprobar. De ahí que le roguemos la máxima sinceridad, contestando de la forma más detallada y con el mayor rigor posible a las cuestiones que se le plantean. El valor, interés y utilidad del estudio quedan condicionados por la *veracidad* de la información recogida y por la fidelidad en el momento de reflejar la realidad de la situación estudiada.

Agradeciéndole de antemano su colaboración, también nos comprometemos a enviarle, si así nos lo solicita, los resultados del estudio.

Atentamente

Grupo CIFO  
Adalberto Ferrández-José Tejada  
Codirectores  
Bellaterra, 2000.

## I. DATOS GENERALES

### A) VARIABLES PERSONALES

1. Edad   años
2. Género  
 1. Masculino.....   
 2. Femenino.....
3. Cargas familiares  
 1. Sí.....   
 2. No.....
4. Experiencia vital  
 1. Urbana .....   
 2. Rural.....   
 3. Otras.....
5. Localidad de residencia  
 1. Urbana .....   
 2. Rural.....   
 3. Otras.....
6. Ciudadanía  
 1. Unión Europea .....   
 2. Países de América Latina.....   
 3. Otros países.....

### B) VARIABLES FORMATIVAS

7. Titulación máxima (formación inicial)  
 1. FP-Estudios medios.....   
 2. Diplomatura-Ingeniería Técnica-Arquitectura Técnica.....   
 3. Licenciatura-Ingeniería Superior-Arquitectura .....   
 4. Postgrado-Master.....   
 5. Doctorado.....   
 Especifique la especialidad en cualquier caso .....

8. Formación continua en contenidos técnico-profesionales (cursos, seminarios, postgrados, master, etc.)

<i>Curso</i>	<i>Horas</i>	<i>Institución organizadora</i>	<i>Año</i>

9. Formación continua en contenidos culturales y contextuales (cursos, seminarios, postgrados, master, etc.)

Curso	Horas	Institución organizadora	Año

10. Formación continua en contenidos psicopedagógicos específicos (cursos, seminarios, etc.)

Curso	Horas	Institución organizadora	Año

11. Experiencia docente

- 1. 


 años totales
- 2. 


 años en la misma especialidad
- 3. 


 años en el centro actual

12. Experiencia total en cargos de gestión

- 1. Director..... 


 años
- 2. Jefe de Estudios..... 


 años
- 3. Coordinador..... 


 años
- 4. Otros ..... 


 años (especifique).....

13. Experiencia investigadora


 Años

14. Pertenencia a grupos de trabajo

- 1. Investigación..... 

- 2. Innovación..... 

- 3. Renovación pedagógica..... 

- 4. Elaboración de medios..... 

- 5. Otros (especifique)..... 


### C) VARIABLES SOCIO-LABORALES-CONTEXTUALES

15. Tipo de institución en la que imparte la formación

- 1. Universidad..... 

- 2. Administración pública central..... 

- 3. Administración pública autonómica..... 

- 4. Administración pública local..... 

- 5. Cámara de comercio (patronal)..... 

- 6. Sindicatos..... 

- 7. Diputación Provincial..... 

- 8. Institución privada..... 

- 9. Centro de trabajo..... 

- 10. Otras (especifique)..... 




16. Titularidad de la institución en la que realiza la formación

- 1. Pública.....
- 2. Subvencionada.....
- 3. Privada.....

17. Actividades de tiempo libre

	Horas semanales	
1. Actividades deportivas .....	<input type="checkbox"/>	
2. Actividades recreativas .....	<input type="checkbox"/>	
3. Actividades artísticas .....	<input type="checkbox"/>	
4. Actividades tecnológicas .....	<input type="checkbox"/>	
5. Asociacionismo .....	<input type="checkbox"/>	
6. Actividades medioambientales .....	<input type="checkbox"/>	

18. Pertenencia a colectivos profesionales

- 1. Colegios profesionales.....
- 2. Sindicatos.....
- 3. Asociación nacional.....
- 4. Asociación autonómica.....
- 5. Asociación internacional.....

## II. DATOS DEL PROGRAMA

### A) VARIABLES GENERALES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA

#### 1. Características del programa que imparte

<i>Tipo</i>	<i>Horas</i>	<i>Denominación</i>
<i>Master</i>		
<i>Postgrado</i>		
<i>Otros</i>		

#### 2. Especifique las tres razones más importantes por las que cree que los participantes realizan la formación actual (ordene 1º, 2º y 3º)

1. Mejorar su nivel de conocimientos	
2. Intercambiar experiencias con otros compañeros	
3. Aumentar su seguridad como profesional	
4. Favorecer su promoción profesional	
5. Adquirir recursos e instrumentos para su desarrollo profesional	
6. Aumentar la calidad en su práctica profesional	
7. Conseguir un título	
8. Conseguir un trabajo	
9. Integrar y sistematizar la información que poseen	

### B) VARIABLES RELACIONADAS CON EL DISEÑO DEL PROGRAMA

A continuación se presentan una serie de cuestiones respecto del diseño del programa de formación de formadores. Se solicita que valore cada una de ellas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo)

#### 3. En los programas de formación profesional y ocupacional es necesario el **estudio de los contextos cercanos al mundo del trabajo**. ¿Qué importancia piensa usted que tienen en los programas actuales de FP y FO?

	1	2	3	4	5
1. Laboral					
2. Económico					
3. Cultural					
4. Político					
5. Social					
6. Tecnológico					
7. Artístico					

4. Una programación tiene que responder a las **necesidades formativas** del participante. El programa que está desarrollando tiene en cuenta:

	1	2	3	4	5
1. Las necesidades individuales de los participantes					
2. Las necesidades productivas de la sociedad					
3. Los programas de años anteriores					
4. Los intereses de los formadores					
5. Los medios didácticos (aparatos, simuladores, etc.) que tiene el centro					
6. Los centros productivos en los que se desarrollarán las prácticas					

5. La enseñanza se programa (prescripción) en función de los **grupos de incidencia** y se ajusta en la cotidianidad del aula de acuerdo al grupo de aprendizaje (diana). ¿Qué aspectos debería tener en cuenta el programa ante esta exigencia curricular?

	1	2	3	4	5
1. Homogeneidad del grupo					
2. Heterogeneidad del grupo					
3. Necesidades individuales					
4. Participación de los participantes					
5. Estrategias de trabajo en grupo					
6. Autocontrol de las tareas					
7. El contexto socio-laboral					

6. **Los objetivos** del programa que está usted desarrollando:

	1	2	3	4	5
1. Son de fácil interpretación					
2. Insisten en determinar cómo se da el proceso					
3. Contemplan objetivos generales y objetivos específicos					
4. Contemplan objetivos generales, específicos y didácticos					
5. Contemplan el contenido de evaluación					
6. Hay una secuenciación de objetivos					

7. Los **contenidos** que están en la programación prescrita y que usted conoce:

	1	2	3	4	5
1. Se adecuan a los aprendizajes anteriores					
2. Son los más relevantes para la formación					
3. Están bien seleccionados pensando en el perfil profesional					
4. Son contenidos de total actualidad					
5. Tienen un buen nivel de aplicabilidad					
6. Posee una secuencia de los contenidos está pensada pedagógicamente					
7. Consideran la formación humanística					

8. Los **contenidos** del programa de formación de formadores pueden agruparse en:

	1	2	3	4	5
1. Macrodidáctica					
2. Microdidáctica					
3. Psicopedagogía					
4. Evaluación					
5. Investigación					
6. Innovación					
7. Gestión y organización de instituciones de formación					

9. Además, existen **contenidos** centrados en estas grandes áreas:

	1	2	3	4	5
1. Del mundo de la economía					
2. De la cultura propia de la sociedad en la que se vive					
3. De la política incidente en el mundo laboral					
4. De los aspectos sociales que tienen que ver con lo laboral					
5. De la tecnología vieja y nueva					
6. Del área de lo artístico					
7. Del mundo laboral: la persona trabajadora					

10. La programación de **los contenidos** ha de adecuarse a la modalidad:

	1	2	3	4	5
1. Cíclico-horizontal					
2. Cíclico-vertical					
3. Concéntrica de acuerdo a experiencias					
4. Concéntrica de acuerdo a situaciones emergentes					

11. Valore lo que usted piensa sobre la práctica actual que aparece en la programación de **estrategias metodológicas** de acuerdo a los siguientes criterios:

	1	2	3	4	5
1. Adecuación a las experiencias de los participantes					
2. Consideración de sus aprendizajes anteriores					
3. Adecuación a sus capacidades cognitivas					
4. Adecuación a sus capacidades afectivas					
5. Adecuación a sus capacidades psicomotrices					
6. Adecuación a las experiencias profesionales					
7. Quien aprende es el participante					

12. La programación considera las **estrategias metodológicas**:

	1	2	3	4	5
1. Centradas en el trabajo del formador					
2. Centradas en el trabajo del participante					
3. Centradas en los medios disponibles					
4. Centradas en los contenidos del programa					
5. Centradas en los resultados esperados					
6. Centradas en las posibilidades del horario					

13. Cuando **las estrategias** están programadas:

	1	2	3	4	5
1. Se debate su pertinencia por parte de los formadores					
2. Se pide la opinión de expertos					
3. Se debate su pertinencia con los participantes					
4. No hay posibilidad de debate					
5. Se debate pero no se modifica nada					

14. La programación que usted realiza especifica **los recursos** tales como:

	1	2	3	4	5
1. El material concreto					
2. El libro de texto					
3. Los libros y materiales de consulta					
4. Las vías de consulta personal					
5. El tutor o tutores					

15. Se podría decir que su **programa** es adecuado a la realidad para la que forma formadores porque:

	1	2	3	4	5
1. Tiene una base antropológica bien diferenciada					
2. Tiene un fundamento psicológico evidente					
3. La referencia sociológica está clara					
4. Contempla un enfoque pedagógico unívoco					
5. Aparece evidente la viabilidad del proyecto					

16. En la **programación** se puede saber:

	1	2	3	4	5
6. Los temas presenciales (clase habitual)					
7. Las horas de prácticas en el centro					
8. Las horas de prácticas fuera del centro					
9. Los trabajos individuales que deberán presentarse					
10. Los trabajos en grupo que deberán realizarse					

17. Junto a la **programación** usted conoce:

	1	2	3	4	5
1. El modelo de evaluación					
2. Los criterios de evaluación					
3. Los instrumentos de evaluación					
4. Quién será el evaluador					
5. Su participación en la evaluación					
6. Las consecuencias de la evaluación (repetición, recuperación, entrevista, etc.)					

18. Una vez realizada la **programación anual**, el formador:

1. Se ajusta a la prescripción del programa	1	2	3	4	5
2. Modifica aspectos de acuerdo a la evaluación formativa					
3. Pide la opinión de los participantes para tomar decisiones de cambio					
4. Consulta a la institución antes de cambiar					
5. Trabaja con otros formadores antes de decidir cambios					

19. La **programación** considera explícitamente la orientación vocacional en cada una de las áreas de trabajo y estudio:

1. En algunas programaciones	1	2	3	4	5
2. En programaciones específicas ajenas a las áreas, prácticas, etc.					
3. No se tiene en cuenta la orientación vocacional en la programación					
4. Es una decisión personal de cada formador					

20. Cada trimestre como mínimo la **programación** hecha se contrasta con la realidad:

1. De acuerdo a las “noticias” de los agentes sociales	1	2	3	4	5
2. De acuerdo a las “noticias” de los sindicatos					
3. De acuerdo a las “noticias” de la patronal					
4. De acuerdo a publicaciones periódicas					
5. De acuerdo a publicaciones especializadas					
6. De acuerdo a indicaciones de la institución					
7. De acuerdo al sentido común del formador					
8. No se contrasta nada					

### C) **VARIABLES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA**

21. En el tratamiento y en el aprendizaje de los **contenidos** del programa se intenta:

	1	2	3	4	5
1. Que el participante <b>interiorice</b> (almacene significativamente)					
2. Que el participante <b>asimile</b> los contenidos (los relacione)					
3. Que el participante <b>integre</b> (modifique el comportamiento)					
4. Que el participante genere <b>transferencia</b> (de los contenidos actuales a nuevos contenidos a aprender))					
5. Que sea <b>original</b> en el aprendizaje de contenidos (que genere nuevos contenidos)					

22. Cuando se transmiten los contenidos, el formador tiene una **intencionalidad docente**. En cada caso concreto, se cuida formar al sujeto potenciando:

	1	2	3	4	5
1. Sus capacidades de pensamiento (intención “formal”)					
2. El mundo cultural al que pertenece (ciencia, arte, tecnología, valores, saberes, ...)					
3. Su mundo de valores humanos (axiología)					
4. Su dominio instrumental (habilidades y destrezas)					

23. La programación rige **el proceso en el aula**, taller, laboratorio, etc., de tal modo que:

	1	2	3	4	5
1. No se introduce cambio alguno bajo ningún concepto					
2. Se introducen cambios en función de la evaluación formativa					
3. Sólo se cambia la programación si lo piden los participantes					
4. Se cambia la programación de acuerdo a peticiones externas					
5. No se hace caso a la programación					

24. El **logro de los objetivos** se analiza:

	1	2	3	4	5
1. Durante todo el proceso					
2. Al finalizar la unidad didáctica (créditos, lecciones, etc.)					
3. Al finalizar un periodo amplio de tiempo (mes, trimestre)					
4. Sólo al final del curso o módulo					

25. Durante el **proceso** se tiene en cuenta:

	1	2	3	4	5
1. El modo de ser del contenido (logocentrismo)					
2. Las características del grupo de aprendizaje (aprendizajes anteriores, intereses, necesidades, etc.)					
3. Las características individuales de cada participante					
4. Los contenidos del programa a aprender en créditos, módulos, etc., posteriores					

26. Durante el **momento** de enseñanza-aprendizaje, el docente se interesa por:

	1	2	3	4	5
1. El uso de las Nuevas Tecnologías y TICs					
2. La participación del participante					
3. La corrección de la explicación					
4. Los medios didácticos					
5. El trabajo individual					
6. El trabajo en grupo					
7. La distribución del tiempo					

27. Durante la **explicación** del formador se pone cuidado pedagógico en:

	1	2	3	4	5
1. El código de comunicación					
2. La experiencia existencial (no laboral) del participante					
3. La adecuación de los medios didácticos al contenido que se explica					
4. La adecuación de la explicación a la comunicación no verbal (gestos, movimientos, risa, asombro, etc.) de los participantes					

28. Durante las **clases presenciales**:

	1	2	3	4	5
1. Predomina la explicación del formador					
2. Hay buena participación de los participantes					
3. Predomina el trabajo individual					
4. Lo habitual es el trabajo en grupo					
5. Hay aportaciones de otros formadores					

29. Durante sus **clases prácticas, experiencias, etc.**

	1	2	3	4	5
1. Hay coordinación entre los diferentes formadores que intervienen					
2. Hay complementación entre las asignaturas que tienen elementos comunes o similares					
3. Hay intercambio de ideas, trabajos, etc. entre los diferentes formadores					
4. Hay relación entre teoría y práctica					
5. Hay control individual por asignatura, práctica, taller, etc.					
6. Hay control institucional de todas las variables (formador, participante, programa, etc.)					

30. Las **estrategias de aprendizaje:**

	1	2	3	4	5
1. Son iguales para todos los participantes					
2. Son iguales para todos en los aprendizajes básicos					
3. Se permite avanzar a su ritmo de aprendizaje					
4. Son variadas					
5. Se complementan unas con otras					
6. Se adaptan a la forma del contenido					
7. Se adecuan a su forma y estilo de aprendizaje					

31. La **participación** durante el momento de enseñanza-aprendizaje se da:

	1	2	3	4	5
1. Cuando cada participante quiere					
2. En los momentos permitidos por el formador					
3. Solamente al finalizar la actividad					
4. De forma limitada					
5. Solamente cuando pregunta el formador					

32. Es habitual que durante el proceso E-A los participantes tomen notas (**apuntes**). Respecto a éstas, el formador:

	1	2	3	4	5
1. Las revisa individualmente					
2. Las revisa en grupo-clase					
3. Forma grupos que se intercambian los apuntes para revisarlos					
4. Se tienen en cuenta para la evaluación					

33. El formador **amplia sus explicaciones** con:

	1	2	3	4	5
1. Dossier multicopiado					
2. Artículos de revistas recomendadas					
3. Libros recomendados					
4. Libro de texto (manual)					
5. Dos o tres libros como textos					
6. Material audiovisual					
7. Material informático					



34. Puede suceder, y de hecho sucede, que el participante sufra momentos **de desmotivación** hacia el trabajo-aprendizaje. Ante esta situación el formador:

	1	2	3	4	5
1. Busca y aplica incentivos para que el participante se motive					
2. Continúa el programa previsto					
3. Cambia el tipo de actividad					
4. Concede un pequeño descanso (10') aproximadamente					
5. Simplemente habla con el participante					

35. El **espacio del aula** permite distintas formas de agrupar a los participantes, que pueden ser, en su caso:

	1	2	3	4	5
1. Mesas en fila					
2. Mesas en forma de "U"					
3. Mesas en forma de "O"					
4. Otras formas					
5. Mesas individuales					
6. Cada participante tiene una silla de brazo (adaptada para zurdos y diestros)					

36. **Las aulas, laboratorios y talleres:**

	1	2	3	4	5
1. Tienen un espacio para cada participante					
2. Hay mesa del formador					
3. Hay buena iluminación					
4. Hay buena sonoridad					
5. Dispone de material de primeros auxilios					
6. Tienen salida de emergencia					
7. Permiten el trabajo individualizado					
8. Permiten el trabajo en grupo					
9. Son polivalentes (sirven para teoría y práctica)					
10. Hay biblioteca					

37. La **tutoría** para la orientación vocacional es fundamental. En el centro se desarrolla:

	1	2	3	4	5
1. De forma colectiva					
2. Por seguimiento individual					
3. Por profesionales especializados					
4. Por el mismo formador					
5. Mediante conferencias					
6. Se contratan profesionales externos					

38. En las **actividades** de enseñanza-aprendizaje se tiene en cuenta "constantemente":

	1	2	3	4	5
1. La realidad del mundo laboral					
2. Casos concretos de la empresa					
3. Los problemas que giran en torno a la realidad empresarial					
4. Lo que dicen y escriben los especialistas					
5. Las investigaciones pertinentes al tema					
6. Los estudios prospectivos al respecto					

39. En los **momentos** de enseñanza-aprendizaje:

	1	2	3	4	5
1. Se trabajan situaciones sindicales de actualidad					
2. Se trabajan situaciones laborales desde la perspectiva patronal					
3. Se estudian los temas haciendo referencia a la realidad de la Unión Europea					
4. Se hace referencia a la realidad del mercado laboral					
5. Se plantean problemas del mundo laboral					
6. Se orienta al participante sobre problemas sociolaborales y tecnológicos					
7. Se comentan situaciones de competitividad en la producción					

40. Durante el **proceso** de enseñanza-aprendizaje:

	1	2	3	4	5
1. Todo se centra en el contenido científico-técnico					
2. Se hacen referencias culturales					
3. Se hacen referencias a problemas sociales					
4. Hay referencias a la influencia de la política en la producción					
5. Existen procesos críticos sobre las medidas tecnológicas existentes en el tipo de producción					

41. Los **medios didácticos** durante el aprendizaje son:

	1	2	3	4	5
1. Apropriados a la realidad productiva en las empresas					
2. Simuladores a escala					
3. Representaciones audiovisuales y otros					
4. Simuladores informáticos					
5. Representaciones gráficas (pizarrón, transparencias,...)					

42. La **acción del formador** durante el proceso E-A es:

	1	2	3	4	5
1. Abierta, permisiva, condescendiente...					
2. Cerrada, repetitiva...					
3. Sugeridora, flexible...					
4. Autoritaria, cerrada...					
5. Crítica, dubitativa					
6. Segura, personal, clara ...					

43. Bajo su punto de vista, lo que el **formador** intenta durante el proceso de enseñanza-aprendizaje es:

	1	2	3	4	5
1. Lograr que se consiga el mayor número posible de conceptos					
2. El dominio de formas de hacer, es decir, de procedimientos de enseñanza					
3. Que el participante sea crítico ante situaciones de enseñanza-aprendizaje					
4. El cambio de actitudes hacia la enseñanza en el campo profesional					
5. Una enseñanza integral					
6. Un adoctrinamiento de acuerdo a un modelo de enseñanza					

## D) VARIABLES RELACIONADAS CON LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA

44. Está sujeto usted a evaluación como es propio de todo proceso de enseñanza-aprendizaje. Su opinión global sobre la **evaluación** que usted hace es:

	1	2	3	4	5
1. Adecuada a los objetivos del programa					
2. Pertinente de acuerdo a las competencias que deben lograrse					
3. Apropiaada a los contenidos del programa					
4. Memorística sobre los contenidos conceptuales					
5. Restrictiva por usar pocos instrumentos de evaluación					
6. Ciega porque no hay orientaciones previas					

45. La experiencia sobre las **pruebas evaluadoras** que usted realiza:

	1	2	3	4	5
1. Se centra en los contenidos conceptuales del programa					
2. Se centra en conocer el nivel de procedimientos					
3. Las actitudes y valores están presentes en la evaluación					
4. Los criterios de evaluación son unívocos					

46. La **evaluación** que usted hace tiene como **responsable de las decisiones** que se toman:

	1	2	3	4	5
1. Al formador de cada curso					
2. Al coordinador del programa total					
3. A un representante de la institución					
4. A expertos externos en formación					
5. A representantes de los agentes sociales					
6. A usted mismo					
7. Al grupo clase					

47. Los **instrumentos** que se usan en sus evaluaciones son:

	1	2	3	4	5
1. Escalas de observación sistemática					
2. Pruebas escritas abiertas					
3. Pruebas orales					
4. Análisis de los trabajos que se realizan					
5. Pruebas objetivas					
6. Pruebas manipulativas					

48. Mediante la evaluación se suelen **certificar las competencias profesionales**. En su caso particular opina que:

	1	2	3	4	5
1. La mera evaluación no es suficiente para certificar competencias profesionales					
2. La evaluación es suficiente para certificar si intervienen en ello los formadores y los participantes					
3. La evaluación es suficiente para certificar si intervienen formadores y experto externo					
4. La evaluación es suficiente para certificar si intervienen la institución y los agentes sociales					
5. La evaluación es suficiente para certificar si es interna-externa e interviene el propio participante					

49. Su evaluación sólo puede ser útil para **certificar** si:

	1	2	3	4	5
1. Está combinada con la evaluación de otros profesores					
2. Está combinada con la evaluación institucional					
3. Se hace en relación al rendimiento de toda la clase					
4. Se centra en los puntos clave del programa					
5. Se centra en los puntos clave y tiene en cuenta la transferencia					
6. Se basa en la observación sistemática de la práctica profesional					

50. Aunque la evaluación al terminar el programa haya sido positiva y permita **certificar competencias**:

	1	2	3	4	5
1. Tendría que haber una evaluación al final de cada programa donde se evalúe al formador					
2. Sería suficiente una autoevaluación durante el desarrollo de cada programa					
3. La evaluación que reafirme competencias profesionales tendría que ser cada tres años					
4. Una vez dada la certificación ya no son necesarias otras evaluaciones diferidas					

51. ¿Qué cree debería **saberse sobre evaluación**?

	1	2	3	4	5
1. Evaluar rendimientos bajo suficiencia de rendimiento logrado (nivel de rendimiento logrado)					
2. Evaluar rendimientos bajo satisfactoriedad (de acuerdo las posibilidades de los alumnos)					
3. Elaborar la lista pertinente y relevante de criterios para evaluación					
4. Seleccionar y secuenciar previamente los contenidos del programa					
5. Evaluar el propio programa					
6. Evaluar medios didácticos					
7. Evaluar estrategias metodológicas					

52. El punto o puntos de **referencia** que tendría un formador en la **evaluación**:

	1	2	3	4	5
1. Son criterios preestablecidos					
2. Son los contenidos del programa					
3. Son los objetivos de la programación					
4. Es la satisfacción de necesidades formativas					
5. Son las necesidades de la empresa para la formación					
6. Es la tradición de este tipo de cursos					
7. Es el criterio personal del formador					

53. Su punto de vista sobre la utilidad de la **evaluación diagnóstica** para el formador es:

	1	2	3	4	5
1. Conocer el nivel de entrada de las capacidades de los participantes					
2. Saber el dominio de competencias que el participante tiene					
3. Orientar al participante en su aprendizaje					
4. Seleccionar a los participantes					
5. Ajustar la programación ya hecha					

54. Bajo su punto de vista (y así es su práctica), la **evaluación** que realiza el formador debe ser:

	1	2	3	4	5
1. Solamente suficiente (nivel de rendimiento logrado)					
2. Suficiente y satisfactoria (de acuerdo a las posibilidades del participante)					
3. Absoluta (escala de 1 a 10)					
4. Relativa de acuerdo al grupo (punto más alto de la escala es el más alto del mejor participante)					
5. Relativa respecto a cómo es cada participante					

55. Cuando se ha elaborado el **programa** de formación de formadores, debe ser **evaluado** por:

	1	2	3	4	5
1. Los formadores que imparten la docencia en ese programa					
2. Los directores-coordinadores de ese programa					
3. Los agentes sociales					
4. Representantes de la Administración					
5. Los participantes en el curso					
6. Expertos externos a la institución en la que se imparte el curso					

56. La **evaluación del rendimiento del participante** se basa en:

	1	2	3	4	5
1. El dominio del ámbito de los conceptos					
2. La consecución de valores y actitudes					
3. El logro de las competencias profesionales					
4. La adecuación a los intereses de las empresas formativas					
5. La adecuación a los intereses de los participantes					
6. Las habilidades y destrezas didácticas					

57. Qué importancia tiene para usted las siguientes **finalidades de la evaluación** en el aprendizaje del formador:

	1	2	3	4	5
1. Diagnóstica					
2. Formativa					
3. Sumativa					
4. De impacto					

58. El **protagonismo del centro** en la evaluación consiste en:

	1	2	3	4	5
1. El control previo de los instrumentos de evaluación					
2. Dar autonomía total a los formadores					
3. Participar en la toma de decisiones final					
4. Controlar las decisiones de los formadores					
5. Ser el único responsable de planificar y realizar la evaluación					

59. En las **orientaciones** (que permite el centro) para la **evaluación de la formación**, se recalca:

	1	2	3	4	5
1. Los niveles mínimos de suficiencia					
2. Los criterios bajo los que se evalúa					
3. El tipo de instrumentos					
4. La selección de los contenidos a evaluar					
5. Los distintos momentos de evaluación					
6. La composición de la "junta de evaluación"					

60. El peso de la **evaluación sumativa** se manifiesta en la toma de decisiones para:

	1	2	3	4	5
1. Decidir si se promociona (aprobar) o no (suspender)					
2. Usarla como única referencia que se usa para la certificación					
3. Combinarla con la formación diagnóstica y formativa					

61. El contenido de la **evaluación enfocada a la certificación** se decanta hacia:

	1	2	3	4	5
1. Los conceptos del programa					
2. Los procedimientos					
3. Las actitudes y valores					
4. Los tres anteriores de modo integral					
5. Los tres primeros pero priorizando los conceptos					
6. Los tres primeros pero priorizando los procedimientos					
7. Los tres primeros pero priorizando los valores (actitudes)					

62. La **notificación de la evaluación**:

	1	2	3	4	5
1. Se da a cada uno de los participantes en el curso					
2. Se expone públicamente					
3. Se da a los participantes mediante entrevista oral					
4. Se da a los participantes con orientaciones escritas pertinentes					
5. No se notifica la calificación sino sólo “apto”, “no apto”					

63. En relación con los **resultados del programa**-curso de formación de formadores impartido:

	1	2	3	4	5
1. Los objetivos del programa se han alcanzado.					
2. El programa ha satisfecho mis expectativas como formador.					
3. La actividad del coordinador del programa ha sido positiva.					
4. Los participantes han logrado los objetivos del programa.					
5. Los participantes han modificado sus actitudes.					
6. Los participantes han incrementado la motivación por la formación.					
7. Mi participación en el curso ha mejorado mis habilidades como docente.					
8. La realización del curso ha incrementado mi motivación hacia la formación.					
9. El curso exige mucha implicación del formador.					
10. La experiencia como formador ha sido gratificante.					
11. Los participantes reconocen al final del curso nuestra tarea como formadores.					
12. La institución reconoce nuestro esfuerzo como formadores.					
13. El curso me ha hecho concienciarme de mis necesidades de formación continua como formador.					

### III.- LOS CONTENIDOS DE FORMACIÓN DE FORMADORES

A continuación le presentamos un conjunto de contenidos de Formación de Formadores. Valore cada uno de ellos según su presencia en el Programa de Formación de Formadores que imparte, a la vez considere su necesidad en la Formación de Formadores.

#### 1.- Diseño de la formación (planificación):

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Necesidades (detección, priorización)										
2. Grupo destinatario (análisis, modelos, estrategias)										
3. Objetivos (formulación, clasificación)										
4. Contenidos (selección, secuenciación)										
5. Estrategias metodológicas (diseño)										
6. Recursos y medios (selección, diseño, evaluación)										
7. Sistema de evaluación (diseño, instrumentos, etc.)										
8. Otros (especificar)										

#### 2.- Desarrollo de la formación :

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Gestión del aula										
2. Resolución de conflicto/problemas										
3. Decisiones interactivas										
4. Evaluación procesual										
5. Clima										
6. Dinámica de grupos										
7. Habilidades de comunicación										
8. Gestión del tiempo										
9. Desarrollo de actividades										
10. Métodos de enseñanza										
11. Funciones y rol del formador										
12. Técnicas de gestión del tiempo										
13. Técnicas de evaluación										
14. Conocimiento y uso de medios audiovisuales										
15. Conocimiento y uso de NNTT y TICs										
16. Otros (especificar)										

#### 3.- Bases psicopedagógicas

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Teorías sobre el aprendizaje adulto										
2. Modelos de enseñanza										
3. Métodos de enseñanza										
4. Técnicas de dinámica de grupos										
5. Técnicas de motivación										
6. Habilidades de comunicación en el aula										
7. Atención a la diversidad										
8. Trabajo en equipo										
9. Trabajo colaborativo										
10. Toma de decisiones										
11. Otros (especificar)										

**4.- Contexto de la Formación**

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Contexto laboral										
2. Sectores y subsectores de producción										
3. Organización del trabajo										
4. Movilidad europea de formación										
5. Programas europeos de formación										
6. Tecnología y cambio										
7. Formación y paro										
8. Agentes sociales										
9. Relaciones laborales										
10. Nuevas profesiones										
11. Formación y trabajo										
12. Política de formación										
13. Modalidades de formación										
14. La formación en el marco de la formación permanente										
15. Perfiles profesionales										
16. Cualificación-certificación										
17. Competencias profesionales										
18. Otros (especificar)										

**5.- Organización de la formación**

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Departamento de formación (estructuras...)										
2. Evaluación institucional										
3. Trabajo interdisciplinar										
4. Relaciones externas										
5. Coordinación interna										
6. Política institucional										
7. Marketing										
8. Otros (especificar)										

**6.- Investigación e innovación**

	Presencia					Necesidad				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Comunicación										
2. Toma de decisiones										
3. Investigación-acción										
4. Desarrollo organizacional										
5. Proyectos de mejora										
6. Reflexiología										
7. Estrategias de innovación										
8. Registro y análisis de datos										
9. Elaboración de informes										
10. Modelos de investigación										
11. Otros (específicos)										



## IV.- CAPACIDADES

A continuación se le presentan una relación de capacidades, autoevaluación si dispone de las mismas e indique el grado de necesidad para el ejercicio de la profesión del formador.

En qué grado dispone y considera necesarias las siguientes capacidades para la realización de sus actividades profesionales:

CAPACIDADES			NECESIDAD		
	SI	NO	Innecesario	Necesario	Totalmente necesario
1. Flexibilidad metodológica docente					
2. Capacidad de adaptación al entorno					
3. Capacidad de previsión y anticipación					
4. Capacidad de reacción ante situaciones (Conflictos, anómalos, imprevistos, novedosas, no habituales, inciertas)					
5. Capacidad de argumentación					
6. Capacidad de comunicación verbal					
7. Capacidad de comunicación no verbal					
8. Capacidad de ejemplificar					
9. Capacidad para relacionar ideas, conceptos y experiencias					
10. Capacidad de organización y planificación de su trabajo					
11. Capacidad de análisis y síntesis					
12. Capacidad crítica					
13. Capacidad de ponerse en el lugar del otro					
14. Capacidad de relación social					
15. Capacidad de trabajo en equipo					
16. Capacidad de trabajo autónomo					
17. Capacidad de asumir responsabilidades					
18. Capacidad de participar en la institución					
19. Capacidad de modificar constructivamente los propios planteamientos					
20. Capacidad de transmitir contenidos (conocimientos, procedimientos, habilidades, destrezas, actitudes, valores...)					
21. Capacidad de realizar valoraciones objetivas					
22. Capacidad creativa y de innovación didáctica					
23. Capacidad para tomar decisiones					
24. Capacidad de liderazgo					
25. Capacidad de adopción/adaptación de innovaciones relativas a su entorno profesional					
26. Capacidad de generalización para extrapolar y transferir contenidos formativos de situaciones concretas a diferentes contextos					
27. Capacidad de resolución de problemas (previstos y no previstos)					
28. Capacidad de adaptación al cambio					
29. Capacidad de generar ideas distintas ante la misma situación					
30. Capacidad para mantener la atención en el desarrollo de su trabajo					
31. Capacidad de memoria a largo plazo					
32. Capacidad de representación mental de la realidad					
33. Capacidad de autocontrol de las propias emociones					
34. Capacidad de resistencia al stress					
35. Capacidad de compromiso ético con su actividad profesional					

## CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN DE FORMADORES

### PARTICIPANTES

Apreciado/a compañero/a:

En el contexto de cambio actual, y futuro lo que hace referencia al papel que tiene la Formación Profesional y Ocupacional en su proyección en el sistema social y económico, hace que éste ámbito de la formación se transforme en un centro de interés desde el punto de vista de la investigación.

La preocupación de nuestro Equipo de Investigación CIFO, continuando con su trayectoria sobre el perfil profesional del formador de formador, se polariza hoy día en torno a la evaluación de las acciones formativas de este profesional, en la identificación de competencias profesionales y en la búsqueda de indicadores de calidad que nos propicien información tanto para el diseño de programas de formación como para su evaluación y certificación de acuerdo a competencias.

A partir de diversas fuentes de información (expertos, directivos-coordinadores-responsables de formación, formadores, participantes en formación, agentes sociales, etc.), así como con distintos sistemas, técnicas e instrumentos de información (cuestionarios, entrevistas, grupos de discusión, seminarios, mesas redondas, etc.), pretendemos obtener la información necesaria, en el conjunto del Estado Español, para establecer los referidos indicadores y criterios de calidad en los programas de formación de formadores.

El cuestionario que le presentamos, se enmarca dentro de esta propuesta y constituye un instrumento más para recoger las opiniones sobre su papel en la formación de formadores. Su estructura permite recoger aspectos generales y específicos relacionados con la investigación. La *confidencialidad* de los datos, así como su *anonimato*, están más que garantizados como Vd. puede comprobar. De ahí que le roguemos la máxima sinceridad, contestando de la forma más detallada y con el mayor rigor posible a las cuestiones que se le plantean. El valor, interés y utilidad del estudio quedan condicionados por la *veracidad* de la información recogida y por la *fidelidad* en el momento de reflejar la realidad de la situación estudiada.

Agradeciéndole de antemano su colaboración, también nos comprometemos a enviarle, si así nos lo solicita, los resultados del estudio.

Atentamente

Grupo CIFO  
Adalberto Ferrández-José Tejada  
Codirectores  
Bellaterra, 2000.



## I. DATOS GENERALES

### A) VARIABLES PERSONALES

1. Edad

  años

2. Género

1. Masculino.....

2. Femenino.....

3. Cargas familiares

1. Sí.....

2. No.....

4. Experiencia vital

1. Urbana .....

2. Rural.....

3. Otras.....

5. Localidad de residencia

1. Urbana .....

2. Rural.....

3. Otras.....

6. Ciudadanía

1. Unión Europea .....

2. Países de América Latina.....

3. Otros países.....

### B) VARIABLES FORMATIVAS

7. Titulación máxima (formación inicial)

1. FP-Estudios medios.....

2. Diplomatura-Ingeniería Técnica-Arquitectura Técnica.....

3. Licenciatura-Ingeniería Superior-Arquitectura .....

4. Doctorado.....

Especifique la especialidad en cualquier caso .....

8. Formación continua en contenidos técnico-profesionales (cursos, seminarios, postgrados, master, etc.)

<i>Curso</i>	<i>Horas</i>	<i>Institución organizadora</i>	<i>Año</i>

9. Formación continua en contenidos culturales y contextuales (cursos, seminarios, postgrados, master, etc.)

<i>Curso</i>	<i>Horas</i>	<i>Institución organizadora</i>	<i>Año</i>

10. Formación continua psicopedagógica específica (cursos, seminarios, postgrados, master, etc.)

<i>Curso</i>	<i>Horas</i>	<i>Institución organizadora</i>	<i>Año</i>

11. Experiencia docente

1. 

--	--

 años totales
2. 

--	--

 años en la misma especialidad
3. 

--	--

 años en el centro actual

12. Experiencia total en cargos de gestión

1. Director..... 

--	--

 años
2. Jefe de Estudios..... 

--	--

 años
3. Coordinador..... 

--	--

 años
4. Otros..... 

--	--

 años (especifique).....

13. Experiencia investigadora

--	--

 años

14. Pertenencia a grupos de trabajo

1. Investigación .....
  2. Innovación.....
  3. Renovación pedagógica.....
  4. Elaboración de medios.....
  5. Otros (especifique) .....
- |  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**C) VARIABLES SOCIO-LABORALES-CONTEXTUALES**

15. Tipo de institución en la que recibe la formación que en la actualidad está realizando

1. Universidad.....	<input type="checkbox"/>
2. Administración pública central.....	<input type="checkbox"/>
3. Administración pública autonómica .....	<input type="checkbox"/>
4. Administración pública local .....	<input type="checkbox"/>
5. Cámara de comercio (patronal).....	<input type="checkbox"/>
6. Sindicatos.....	<input type="checkbox"/>
7. Diputación Provincial.....	<input type="checkbox"/>
3. Institución privada.....	<input type="checkbox"/>
4. Centro de trabajo.....	<input type="checkbox"/>
5. Otras (especifique).....	<input type="checkbox"/>

16. Titularidad de la institución en la que recibe la formación actual

1. Pública.....	<input type="checkbox"/>
2. Subvencionada .....	<input type="checkbox"/>
3. Privada.....	<input type="checkbox"/>

17. Actividades de tiempo libre

	Horas semanales	
1. Actividades deportivas .....	<input type="checkbox"/>	
2. Actividades recreativas .....	<input type="checkbox"/>	
3. Actividades artísticas .....	<input type="checkbox"/>	
4. Actividades tecnológicas.....	<input type="checkbox"/>	
5. Asociacionismo .....	<input type="checkbox"/>	
6. Actividades medioambientales .....	<input type="checkbox"/>	

18. Pertenencia a colectivos profesionales

1. Colegios profesionales.....	<input type="checkbox"/>
2. Sindicatos.....	<input type="checkbox"/>
3. Asociación nacional.....	<input type="checkbox"/>
4. Asociación autonómica.....	<input type="checkbox"/>
5. Asociación internacional .....	<input type="checkbox"/>



## II. DATOS DEL PROGRAMA

### A) VARIABLES GENERALES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA

#### 1. Características del programa que recibe

Tipo	Horas	Denominación
Master		
Postgrado		
Otros		

#### 2. Especifique las tres razones más importantes por las que realiza la formación actual (ordene 1º, 2º y 3º)

1. Mejorar mi nivel de conocimientos	
2. Intercambiar experiencias con otros compañeros	
3. Aumentar mi seguridad como profesional	
4. Favorecer mi promoción profesional	
5. Adquirir recursos e instrumentos para mi desarrollo profesional	
6. Aumentar la calidad en mi práctica profesional	
7. Conseguir un título	
8. Conseguir un trabajo	
9. Integrar y sistematizar la información que poseo	

### B) VARIABLES RELACIONADAS CON EL DISEÑO DEL PROGRAMA

A continuación se presentan un conjunto de cuestiones respecto **al diseño del programa de formación de formadores**. Se solicita que valore cada una de las mismas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo).

#### 3. Una programación tiene que responder a las **necesidades formativas** del participante. El programa que está realizando tiene en cuenta:

	1	2	3	4	5
Las necesidades individuales de los participantes					
Las necesidades productivas de la sociedad					
Los programas de años anteriores					
Los intereses de los formadores					
Los medios didácticos (aparatos, simuladores, etc.) que tiene el centro					
Los centros productivos en los que se desarrollarán las prácticas					

#### 4. **Los objetivos** del programa que está usted siguiendo:

	1	2	3	4	5
1. Son de fácil interpretación					
2. Insisten en determinar cómo se da el proceso					
3. Contempla objetivos generales y objetivos específicos					
4. Contempla objetivos generales, específicos y didácticos					
5. Contempla el contenido de evaluación					
6. Hay una secuenciación de objetivos					



5. Los **contenidos** que están en la programación prescrita y que usted conoce:

	1	2	3	4	5
1. Se adecuan a sus aprendizajes anteriores					
2. Son los más relevantes para su formación					
3. Están bien seleccionados pensando en su perfil					
4. Son contenidos de total actualidad					
5. Tienen un buen nivel de aplicabilidad					
6. Poseen una secuencia pensada pedagógicamente					
7. Consideran la formación humanística					

6. Además, existen **contenidos** centrados en estas grandes áreas:

	1	2	3	4	5
1. Del mundo de la economía					
2. De la cultura propia de la sociedad en la que se vive					
3. De la política incidente en el mundo laboral					
4. De los aspectos sociales que tienen que ver con lo laboral					
5. De la tecnología vieja y nueva					
6. Del área de lo artístico					
7. Del mundo laboral: la persona trabajadora					

7. La programación considera las **estrategias metodológicas**:

	1	2	3	4	5
1. Centradas en el trabajo del formador					
2. Centradas en el trabajo del participante					
3. Centradas en los medios disponibles					
4. Centradas en los contenidos del programa					
5. Centradas en los resultados esperados					
6. Centradas en las posibilidades del horario					

8. Cuando **las estrategias** están programadas:

	1	2	3	4	5
1. Se debate su pertinencia con ustedes (los participantes)					
2. No hay posibilidad de debate					
3. Se debate pero no se modifica nada					

9. Junto a la **programación** usted conoce:

	1	2	3	4	5
1. El modelo de evaluación					
2. Los criterios de evaluación					
3. Los instrumentos de evaluación					
4. Quién será el evaluador					
5. Su participación en la evaluación					
6. Las consecuencias de la evaluación (repetición, recuperación, entrevista, etc.)					

10. La **programación** que usted conoce especifica los **recursos**:

	1	2	3	4	5
1. El material concreto que usará					
2. El libro de texto que tendrá					
3. Los libros y materiales de consulta					
4. Las vías de consulta personal					
5. El tutor o tutores que tendrá					

11. Cuando usted accede a la **programación** ya puede saber:

	1	2	3	4	5
1. Los temas presenciales (clase habitual)					
2. Las horas de prácticas en el centro					
3. Las horas de prácticas fuera del centro					
4. Los trabajos individuales que tendrá que presentar					
5. Los trabajos en grupo que tendrá que hacer					

### ***C) VARIABLES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA***

A continuación se presentan un conjunto de cuestiones respecto **al desarrollo del programa de formación de formadores**. Se solicita que valore cada una de las mismas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo).

12. Cuando se comienza el **proceso de enseñanza-aprendizaje**:

	1	2	3	4	5
1. Se sigue al pie de la letra la planificación					
2. Se pone en marcha un plan de evaluación formativa					
3. Se discute en clase la marcha del programa					
4. No se hace caso de la programación					
5. Se sigue un libro de texto, apuntes, etc.					

13. Durante las **clases presenciales**:

	1	2	3	4	5
1. Predomina la explicación del formador					
2. Hay buena participación de los participantes					
3. Predomina el trabajo individual					
4. Lo habitual es el trabajo en grupo					
5. Hay aportaciones de otros formadores					

14. En las explicaciones del **formador**:

	1	2	3	4	5
1. Existen ejemplos referidos a la realidad actual sobre el tema					
2. Se contrastan experiencias distintas					
3. Se recurre a la experiencia de los participantes					
4. Se hace un análisis de repercusión social					
5. Se plantean problemas del mundo laboral					
6. Se orienta al participante sobre problemas sociolaborales y tecnológicos					

15. Durante el **proceso de enseñanza-aprendizaje** usted puede:

	1	2	3	4	5
1. Tener conocimiento de sus adelantos en el aprendizaje					
2. Saber con prontitud sobre la calidad de su trabajo					
3. Tener acceso constante a tutoría/orientación					
4. Conocer sus errores con antelación necesaria para corregirlos					
5. Aplicar sus conocimientos a la práctica					
6. Contrastar sus aprendizajes con la realidad productiva					

16. Durante las **clases prácticas**, experiencias, etc.

	1	2	3	4	5
1. Hay coordinación entre los diferentes formadores que intervienen					
2. Hay complementación entre las asignaturas que tienen elementos comunes o similares					
3. Hay intercambio de ideas, trabajos, etc. entre los diferentes formadores					
4. Hay relación entre teoría y práctica					
5. Hay control individual por asignatura, práctica, taller, etc.					
6. Hay control institucional de todas las variables posibles (formadores, participantes, programa, etc.)					

## 17. Las estrategias de aprendizaje:

	1	2	3	4	5
1. Son iguales para todos los participantes					
2. Son iguales para todos en los aprendizajes básicos					
3. Se permite avanzar a su ritmo de aprendizaje					
4. Son variadas					
5. Se complementan unas con otras					
6. Se adaptan a la forma del contenido					
7. Se adecuan a su forma y estilo de aprendizaje					

18. La **participación** durante el momento de enseñanza-aprendizaje se da:

	1	2	3	4	5
1. Cuando cada participante quiere					
2. En los momentos permitidos por el formador					
3. Solamente al finalizar la actividad					
4. Está limitada					
5. Solamente cuando pregunta el formador					

19. Los **medios didácticos** durante el aprendizaje son:

	1	2	3	4	5
1. Apropriados a la realidad productiva en las empresas					
2. Simuladores a escala					
3. Representaciones audiovisuales y otros					
4. Simuladores informáticos					
5. Representaciones gráficas (pizarrón, transparencias,...)					

20. **Los objetivos** son metas o fines que se van logrando durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Respecto a ellos usted sabe:

	1	2	3	4	5
1. Qué ha logrado					
2. A qué nivel lo ha logrado					
3. Qué laguna instructiva tiene					
4. En qué aspectos tendría que ampliar					
5. Qué puede desarrollar prácticamente					

21. La **acción de su formador** durante el proceso E-A sería, según su opinión:

	1	2	3	4	5
1. Abierta, permisiva, condescendiente...					
2. Cerrada, repetitiva...					
3. Sugeridora, flexible...					
4. Autoritaria, cerrada...					
5. Crítica, dubitativa					
6. Segura, personal, clara ...					

22. Bajo su punto de vista, lo que su **formador** intenta durante el proceso de enseñanza-aprendizaje es:

	1	2	3	4	5
1. Lograr que usted consiga el mayor número posible de conceptos					
2. El dominio de formas de hacer, es decir, de procedimientos de enseñanza					
3. Que usted sea crítico ante situaciones de enseñanza-aprendizaje					
4. El cambio de actitudes hacia la enseñanza en el campo profesional					
5. Una enseñanza integral					
6. Un adoctrinamiento de acuerdo a un modelo de enseñanza					

#### ***D) VARIABLES RELACIONADAS CON LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA***

A continuación se presentan un conjunto de cuestiones respecto a **los resultados del programa de formación de formadores**. Se solicita que valore cada una de las mismas en la realidad actual utilizando una escala de 1 a 5 puntos (1= mínimo, 5= máximo).

23. Está sujeto usted a evaluación como es propio de todo proceso de enseñanza-aprendizaje. Su opinión global sobre **la evaluación** que de usted hacen es:

	1	2	3	4	5
1. Adecuada a la meta del programa					
2. Pertinente de acuerdo a las competencias que usted debe lograr					
3. Apropiaada a los contenidos del programa					
4. Memorística sobre los contenidos conceptuales					
5. Restrictiva por usar pocos instrumentos de evaluación					
6. Ciega porque no hay orientaciones previas					

24. **La evaluación** que a usted le realizan

	1	2	3	4	5
1. Se centra en los contenidos conceptuales del programa					
2. Se centra en conocer el nivel de procedimientos como Formador					
3. Se centra en las actitudes y valores están presentes en la evaluación					
4. Los criterios de evaluación son unívocos					

25. **La evaluación** que a usted le hacen tiene como responsable de las decisiones que se toman:

	1	2	3	4	5
1. Al formador de cada curso					
2. Al coordinador del programa total					
3. A un representante de la institución					
4. A expertos externos en formación					
5. A representantes de los agentes sociales					
6. A usted mismo					
7. Al grupo clase					

26. **Los instrumentos** que se usan en sus evaluaciones son:

	1	2	3	4	5
1. Escalas de observación					
2. Pruebas escritas abiertas					
3. Pruebas orales					
4. Análisis de los trabajos que usted realiza					
5. Pruebas objetivas					
6. Pruebas manipulativas					

27. Mediante la evaluación se suelen **certificar las competencias profesionales**. En su caso particular opina que:

	1	2	3	4	5
1. La mera evaluación no es suficiente para certificar competencias profesionales					
2. La evaluación es suficiente para certificar si interviene en ello el formadorado y el participante					
3. La evaluación es suficiente para certificar si interviene formadorado y experto externo					
4. La evaluación es suficiente para certificar si interviene la institución y los agentes sociales					
5. La evaluación es suficiente para certificar si es interna-externa e interviene el propio participante					

28. Su evaluación sólo puede ser útil para **certificar** si:

	1	2	3	4	5
1. Está combinada con la evaluación de otros formadores					
2. Está combinada con la evaluación institucional					
3. Se hace en relación al rendimiento de toda la clase					
4. Se centra en los puntos clave del programa					
5. Se centra en los puntos clave y tiene en cuenta la transferencia					
6. Se basa en la observación sistemática de la práctica profesional					

29. Aunque **la evaluación** al terminar el programa haya sido positiva y permita **certificar competencias**:

	1	2	3	4	5
1. Tendría que haber una evaluación al final de cada programa donde se evalúe al formador					
2. Sería suficiente una autoevaluación durante el desarrollo de cada programa					
3. La evaluación que reafirme competencias profesionales tendría que ser cada tres años					
4. Una vez dada la certificación ya no son necesarias otras evaluaciones diferidas					

30. Usted terminó el programa y va a encargarse de un grupo de formadores. ¿Qué debería saber sobre **evaluación**?

	1	2	3	4	5
1. Evaluar rendimientos bajo suficiencia (nivel de logro de objetivos)					
2. Evaluar rendimientos bajo satisfactoriedad (de acuerdo a las posibilidades de los participantes)					
3. Elaborar la lista pertinente y relevante de criterios para evaluación					
4. Seleccionar y secuenciar previamente los contenidos del programa					
5. Evaluar el propio programa					
6. Evaluar medios didácticos					
7. Evaluar estrategias metodológicas					



### III.- CAPACIDADES

A continuación se le presenta una relación de capacidades, autoevalúe si dispone de las mismas e indique el grado de necesidad para el ejercicio de la profesión del formador.

En qué grado dispone y considera necesarias las siguientes capacidades para la realización de sus actividades profesionales:

CAPACIDADES	DISPONIBILIDAD		NECESIDAD		
	SI	NO	Innecesario	Necesario	Totalmente necesario
1. Flexibilidad metodológica docente					
2. Capacidad de adaptación al entorno					
3. Capacidad de previsión y anticipación					
4. Capacidad de reacción ante situaciones (Conflictos, anomalos, imprevistos, novedosas, no habituales, inciertas)					
5. Capacidad de argumentación					
6. Capacidad de comunicación verbal					
7. Capacidad de comunicación no verbal					
8. Capacidad de ejemplificar					
9. Capacidad para relacionar ideas, conceptos y experiencias					
10. Capacidad de organización y planificación de su trabajo					
11. Capacidad de análisis y síntesis					
12. Capacidad crítica					
13. Capacidad de ponerse en el lugar del otro					
14. Capacidad de relación social					
15. Capacidad de trabajo en equipo					
16. Capacidad de trabajo autónomo					
17. Capacidad de asumir responsabilidades					
18. Capacidad de participar en la institución					
19. Capacidad de modificar constructivamente los propios planteamientos					
20. Capacidad de transmitir contenidos (conocimientos, procedimientos, habilidades, destrezas, actitudes, valores...)					
21. Capacidad de realizar valoraciones objetivas					
22. Capacidad creativa y de innovación didáctica					
23. Capacidad para tomar decisiones					
24. Capacidad de liderazgo					
25. Capacidad de adopción/adaptación de innovaciones relativas a su entorno profesional					
26. Capacidad de generalización para extrapolar y transferir contenidos formativos de situaciones concretas a diferentes contextos					
27. Capacidad de resolución de problemas (previstos y no previstos)					
28. Capacidad de adaptación al cambio					
29. Capacidad de generar ideas distintas ante la misma situación					
30. Capacidad para mantener la atención en el desarrollo de su trabajo					
31. Capacidad de memoria a largo plazo					
32. Capacidad de representación mental de la realidad					
33. Capacidad de autocontrol de las propias emociones					
34. Capacidad de resistencia al stress					
35. Capacidad de compromiso ético con su actividad profesional					